УТВЕРЖДЕН

на заседании Совета Старотябердинского

сельского поселения Кайбицкого муниципального

района Республики Татарстан решение №1а

от 18 января 2017 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Тимофеев

ПЛАН РАБОТЫ

СОВЕТА Старотябердинского СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

НА 2017 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.  2.  3.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9  10 | СХОД ГРАЖДАН  Отчет председателя СП о проделанной работы за 2016 год  О санитарно-экологическом состоянии населенных пунктов  О найме пастухов для пастьбы личного скота в населенных пунктах    ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА    Об утверждении плана работы СП на 2012 год  О создании противопаводковой комиссии на период весеннего паводка  Об утверждении плана социально-экономического развития Старотябердинского СП КМР РТ на период до 20130 года  О санитарно-экологическом состоянии деревень, входящих в состав Старотябердинского СП  Совместно СП, со школой готовиться к 72 годовщине великой Победы.  Активизировать работу по привлечению безработных по линии самозанятости.  О ходе подготовки образовательных учреждений к новому учебному году.  О готовности учреждений к отопительному сезону.  Об обеспечении топливом участников ВОВ, вдов, одиноких престарелых граждан и инвалидов    О бюджете Старотябердинского СП | январь  апрель-май  май  январь  март-апрель  апрель    апрель-май  июль-август  Август  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Декабрь | Глава СП  Глава СП  медработники  Глава СП  Глава СП  Глава СП  Управляющим АФХ  Глава СП  Администр.комиссия  Медработники,  Глава СП  Управл.АФХ  Глава СП.  Директора школ.  Зав.детсадом  Глава СП  Глава СП  Глава СП |
| 1.  2.  3  4  5 | РАССМОТРЕНИЕМ СОВЕТОМ ОБШЕСТВЕННОСТИ СЛЕДУЮЩИХ ВОПРОСОВ:  а) о проверке санитарного состояния населенных пунктов;  б)о борьбе с нарушителями трудовой дисциплины  б) о выделении земельных участков во временное пользование по заявлению граждан  г)измерение земельных участков при возникновении спорных вопросов  д) о водоснабжении населения (контроль за состоянием колодцев. колонок и водонапорных башен, требующих ремонта)  е) рассмотрение заявлений, поступивших в Совет ветеранов, принятие решений и оказание необходимой помощи  ЭКОЛОГИЯ И ЧИСТОТА  Возобновить вывески полигона свалки и их указатели  Контроль за санитарным состоянием населенных пунктов  Своевременный вывоз мусора на свалку  Озеленение населенных пунктов, входящих в СП  Установка запретных аншлагов на несанкционированных местах купания | апрель-май  по необходимости  май  по необходимости  систематически  по мере  поступления  по мере необходимости  систематически  систематически  май-сентябрь  летний период | Административ.комис.медраб.  Административ. комиссия  Административ.комиссия  Административ.комиссия  Административ.комиссия  Совет ветеранов  Глава СП  Административная комиссия  Глава СП  Глава СП  Директора школ  Глава СП, директор школы |
|  |  |  |  |

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Исполкома Старотябердинского

сельского поселения Кайбицкого муниципального

района

Республики Татарстан решение №1а

от 18 января 2017 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Тимофеев

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Исполнительного комитета Старотябердинского сельского поселения Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан на 2017 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | МЕРОПРИЯТИЯ СП |  |  |
| 1.  2.  3. | Организация и проведение народного гулянья «Масленица раздольная»  Организация и проведения праздника, посвященного ко дню защитника Отечества; ко дню вывода войск из Афганистана  Организация концерта, посвященного к международному женскому дню 8-Марта | март  февраль  март | ГлаваСП ,АФ ТНВ «Кубня»,  Зав.СДК и СК  Зав.СДК и СК  Библиотеки  Зав.СДК и СК |
| 4.  5.  6.  7.  8.  9. | Проведение торжественного митинга, посвященного к 72 годовщине Победы в ВОВ, организация концерта, праздничного стола  Организация концертной программы к народному гулянью «Сабан туй»    Организация и проведение «Кичке уен»  Организация и проведение для престарелых «День пожилых людей»  Организация и проведение праздника «День матери»  Организация и проведения новогодних праздников | май  июнь  июль  октябрь  ноябрь  декабрь | ГлаваСП ,АФ ТНВ «Кубня»,  Зав.СДК и СК  Зав.СДК и СК  ГлаваСП ,АФ ТНВ «Кубня»,  Зав. СДК и СК  ГлаваСП , библиотекари  Зав.СДК и СК  ГлаваСП ,АФ ТНВ «Кубня  Зав.СДК и СК  Зав.СДК и СК |
|  | ОРГАНИЗАЦИОННО - МАССОВАЯ  РАБОТА |  |  |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6. | Организация делопроизводства в сельском поселении  Организация и своевременная подготовка к проведению сходов граждан, заседаний Совета и его комиссий  Оформление своевременное предоставление протоколов и решений в прокуратуру Кайбицкого района  Оказание помощи и содействия избирательным комиссиям в период выборной компании и проведения референдумов, своевременное оформление и хранение выборных документов  Своевременное рассмотрение входящей, исходящей и внутренней документации  Прием граждан и своевременное рассмотрение их обращений | Систематически  по мере необходимости  не позднее 10 дней  во время выборов  по мере необходимости  систематически | Секретарь СП  Секретарь СП  Секретарь СП  Секретарь СП  Секретарь СП  Секретарь СП |
|  | РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ  НАСЕЛЕНИЯ |  |  |
| 1.  2. | Организация учета многодетных семей и льготной категории населения  -участники и инвалиды ВОВ. Семей погибших  - участники боевых действий Афганистана, Чечни  - инвалидов всех категорий  - одиноких престарелых  -одиноко престарелых граждан, нуждающихся в соц. обслуживании  -граждан, награжденных медалями «За доблестный труд в ВОВ 1941-1945гг.», медалями «Ветеран труда»  -репрессированных  Оказание помощи при оформлении документов для получения пособий на ребенка, для получения льготных документов для проезда студентам и социальной стипендии | по мере обращения | Секретарь СП  Секретарь СП |
|  | ВЕДЕНИЕ ПОХОЗЯЙСТВЕННЫХ  КНИГ |  |  |
| 1.  2.  3. | Своевременное внесение изменений в лицевые счета хозяйств  Своевременное ведение списков лиц, временно проживающих на территории СМС  Ежегодное проведение сплошной проверки и уточнения записей в похозяйственных книгах. | Систематически  Систематически  до 15 января | Секретарь СП  Секретарь СП  Секретарь СП |
|  | СОВЕРШЕНИЕ НОТАРИАЛЬНЫХ  ДЕЙСТВИЙ |  |  |
| 1  2.  3. | Консультация для населения по вопросам нотариата  Оказание помощи в подготовке документов для оформления наследства, купли продажи дома.  Удостоверение подлинности подписи на заявлениях, копиях и выписках документов | по мере обращения  по мере необходимости  по мере обращения | Секретарь СП  Секретарь СП  Секретарь СП |
|  | ВОПРОСЫ СОБЛЮДЕНИЯ ПАСПОРТНОГО РЕЖИМА |  |  |
| 1.  2. | Оформление необходимой документации на выдачу и обмен паспортов  Обеспечение своевременной прописке и выписке граждан | по мере обращения  по мере обращения | Секретарь СП  Секретарь СП |
|  | ОФОРМЛЕНИЕ ЗАПИСЕЙ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ |  |  |
| 1.  2.  3.  4. | Своевременное оформление записей актов гражданского состояния, выдача необходимых документов к ним  Строгое соблюдение законодательства при оформлении актов гражданского состояния ,учет и хранение бланков строгой отчетности  Декадная отчетность перед районным отделом ЗАГСа о регистрации актов гражданского состояния, ежеквартальный отчет о движении бланков гербовых свидетельств  Организация и проведение торжественного ритуала бракосочетания и имя наречения | по мере обращения  систематически  систематически  по мере обращения | Секретарь СП  Секретарь СП  Секретарь СП  Секретарь СП |
|  | СБОР ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МЕСТНЫХ НАЛОГОВ |  |  |
| 1.  2.  3. | Своевременное доведение извещений до налогоплательщика  Точный и правильный учет ведения земельных участков в похозяйственных  книгах  Уточнение списков налогоплательщиков и предоставление проверенных списков в налоговую инспекцию | август  май  по мере необходимости | Секретарь СП  Секретарь СП  Секретарь СП |